

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Ярак-Чурминская начальная школа-детский сад»  
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан**

Принято на заседании  
Общего собрания МБОУ  
«Ярак-Чурминская начальная школа –  
детский сад», протокол № 1  
«2» августа 2019

Утверждено и введено в действие  
Приказом директора № 21 от  
«9 » августа 2019 года  
Директор А.П. Ефремова



**Положение  
о внеурочной деятельности ФГОС НОО  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Ярак-  
Чурминская начальная школа – детский сад»  
Балтасинского муниципального района  
Республики Татарстан**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом от 31 декабря 2015 г. №1576 о внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009г.№373.

**1.2.** Настоящее положение определяет формы и принципы организации внеурочной деятельности учащихся МБОУ «Ярак-Чурминская начальная школа-детский сад» в условиях реализации ФГОС НОО.

**1.3.** Настоящее Положение принимается Общим собранием, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается руководителем учреждения.

**1.4.** Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

**1.5.** Данное положение не противоречит Уставу МБОУ «Ярак – Чурминская начальная школа – детский сад»

## **2. Внеклассная деятельность: цель и задачи**

**2.1.** Под внеурочной деятельностью при реализации ФГОС общего образования понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной деятельности.

**2.2.** Целью внеурочной деятельности является содействие в достижении обучающимися планируемых результатов, определяемых основной образовательной программой

**2.3.** Задачи внеурочной деятельности:

- Обеспечить достижение личностных, метапредметных, предметных результатов основной образовательной программы ООО;
- Обеспечить благоприятную адаптацию ребенка в школе;
- Улучшить условия для развития ребенка;
- Учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
- Оптимизировать учебную нагрузку обучающихся.

**2.4.** Занятия внеурочной деятельности способствуют приобретению образовательных результатов, направленных на формирование первичных представлений о гражданственности и патриотизме, формированию нравственных чувств и этического сознания, формированию творческого отношения к учению, труду, жизни, формированию ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни, ценностного отношения к природе, окружающей среде, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.

**2.5.** Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

### **3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

**3.1.** Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования МБОУ «Ярак - Чурминская начальная школа – детский сад»

**3.2.** Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования.

**3.3.** Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает виды внеурочной деятельности по следующим **по направлениям:**

- Спортивно-оздоровительное
- Духовно-нравственное
- Общекультурное
- Общеинтеллектуальное
- Социальное;

**по видам:**

- Игровая
- Познавательная
- Проблемно-ценностное общение
- Досугово-развлекательная деятельность
- Художественное творчество
- Социальное творчество
- Трудовая
- Спортивно-оздоровительная
- Туристско-краеведческая и другие;

**в формах:** экскурсии, секции, круглые столы, конференции, диспуты, научное общество учащихся, олимпиады, соревнования, исследования и другие.

### **4. Организация внеурочной деятельности**

**4.1.** Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- план внеурочной деятельности;
- расписание занятий внеурочной деятельности;

рабочие программы курсов внеурочной деятельности.

**4.2.** Образовательная организация осуществляет ознакомление всех участников образовательных отношений с образовательной программой образовательной организации, в том числе учебным планом и планом внеурочной деятельности. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за соблюдение установленных образовательной организацией требований к организации

образовательного процесса, частью которых являются требования по обеспечению реализации ФГОС НОО.

**4.3.** План внеурочной деятельности ОУ разрабатывается с учетом направлений развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), должен обеспечивать реализацию в ОУ разных направлений развития личности с учетом пожеланий учащихся и их родителей, предоставлять возможность выбора занятий внеурочной деятельности каждому обучающемуся.

**4.4.** Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет от 20 до 45 минут. Для обучающихся первых классов в первом полугодии продолжительность занятия внеурочной деятельности не должна превышать 35 минут.

**4.5.** Реализация курсов внеурочной деятельности проводится без балльного оценивания результатов освоения курса.

**4.6.** Допускается формирование учебных групп из обучающихся разных классов в пределах одного уровня образования.

**4.7.** Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия. Для этого педагогическими работниками ведется журналы учета занятий внеурочной деятельности в бумажном виде, в которые вносятся списки обучающихся, ФИО педагогических работников. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с рабочими программами курсов внеурочной деятельности.

## **5. Оформление и структура рабочей программы**

**5.1.** Утверждение рабочих программ курсов внеурочной деятельности осуществляется директором школы (ставится дата, подпись и заверяется печатью образовательной организации).

**5.2.** Требования к структуре программы:

5.2.1. Программа внеурочной деятельности включает в себя следующие обязательные разделы: титульный лист, пояснительную записку, содержание программы, календарно-тематический план.

5.2.2. Требования к оформлению и содержанию структурных элементов программы внеурочной деятельности:

- На титульном листе программы внеурочной деятельности указывается: наименование образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена программа; название программы; направление внеурочной деятельности; Ф.И.О., должность, автора (авторов) программы; год разработки программы внеурочной деятельности.
- В пояснительной записке к программе внеурочной деятельности следует раскрыть: цели и задачи обучения, воспитания и развития детей по реализуемому направлению внеурочной деятельности; планируемые результаты освоения обучающимися программы внеурочной деятельности ; количество часов и их место в учебном плане.
- Содержание программы раскрывается через краткое описание тем программы .
- Календарно-тематический план программы целесообразно представлять в виде таблицы. Обязательные пункты к календарно-тематическому плану программы

- № занятия
- тема
- количество часов выделенные для прохождения этой темы
- планируемый срок проведения
- фактический срок проведения

**5.3.** Занятия внеурочной деятельности проводятся в соответствии с планом внеурочной деятельности, режимом работы образовательного учреждения, на основе требований СанПиН.

**5.4.** Внеклассическая деятельность реализуется на основе модели организации внеурочной деятельности.

**5.5.** К педагогическим работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должности.

## **5. Организация управления**

**5.1.** Направления контроля внеурочной деятельности определяются образовательным учреждением на основании Устава и должностных инструкций работников учреждения.

**5. 2.** Требования к организации внеурочной деятельности:

**5.2.1.** Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

**5.2.2.** Планируемые результаты служат ориентировочной основой для составления портфеля достижений обучающегося в целях определения эффективности внеурочной деятельности.

**5.2.3.** Интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности.

**5.2.4.** Механизмы интеграции: разработка и осуществление совместных программ и проектов, отдельных дел и акций, направленных на решение воспитательных задач; кооперация ресурсов и обмен ресурсами (интеллектуальными, кадровыми, информационными, финансовыми, материально-техническими и др.); предоставление услуг (консультативных, информационных, технических и др.); взаимообучение специалистов, обмен передовым опытом; совместная экспертиза качества внеурочной деятельности.

**5.3.** При организации внеурочной деятельности на базе учреждений дополнительного образования, культуры, спорта заключается договор о реализации внеурочной деятельности обучающихся.

**5.4.** Классификация результатов внеурочной деятельности:

**5.4.1.** Первый уровень результатов - приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

**5.4.2.** Второй уровень результатов - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальным реальностям в целом.

**5.4.3.** Третий уровень результатов - получение школьником опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами дружественной среды школы, где не обязательно положительный настрой.

**5.5.** Процедура принятия программ внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с Уставом образовательного учреждения и локальными актами.

## **6. Заключительные положения**

**6.1.** Положение вступает в силу с момента его подписания.

**6.2.** Изменения и дополнения в данное положение могут быть внесены решением Совета школы.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
*Б/ч (бесч)*

*Сотрудник*

Директор *Ольга* Ефремова

